

ANEXO - POLÍTICA DO REPOSITÓRIO:

I– Política do Repositório do SESARAM, E.P.E.

O presente documento estabelece a política de Acesso Aberto aplicável à produção científica do SESARAM, E.P.E., tanto no que respeita à publicação “convencional” de artigos em revistas, atas e outras publicações sujeitas ao processo de peer-review, como outros documentos resultantes do desempenho das atividades dos seus autores, enquanto profissionais do Hospital.

O SESARAM, E.P.E. compromete-se a disponibilizar o texto integral de todas as publicações com Acesso Aberto registadas no Repositório Científico do SESARAM, assegurando que este está conforme as normas técnicas internacionais adequadas, como as definições Open Archives Initiative e DRIVER – Digital Repository Infrastructure Vision for European Research, bem como com os critérios de Acessibilidade nível A da World Wide Web Consortium (W3C).

O SESARAM, E.P.E. estabelece e assegura os procedimentos necessários à preservação digital dos conteúdos registados no seu Repositório e garante o acesso permanente ao material aí depositado.

Tendo por objetivo o acesso e a disseminação da produção científica do SESARAM, E.P.E., bem como a sua preservação a longo prazo, determina-se:

1. O SESARAM, E.P.E. adota uma política de obrigatoriedade no envio para o Centro de Documentação e Pesquisa Científica (SDPI/Biblioteca) de todas as publicações produzidas pelos profissionais, no âmbito da sua atividade assistencial.
2. Todos os Diretores dos Serviços e Enfermeiros Chefes, devem fazer corresponder a produção científica referida no Relatório de Atividades do seu Serviço, aos documentos depositados no Repositório do SESARAM, E.P.E., com os respetivos “links”.
3. Os autores ou coautores do SESARAM, E.P.E. devem concretizar o envio para o SDPI/Biblioteca de toda a produção científica realizada no contexto da sua atividade assistencial, em texto integral (formato Word, PPT ou PDF (Portable Document Format)), logo após publicação, ou aceitação para publicação ou apresentação em conferências, jornadas, seminários ou reuniões científicas, com os respetivos resumos, para inclusão no Repositório Científico do SESARAM.
4. Todos os eventos de índole científica apoiados ou organizados pelo SESARAM, EPE. estarão igualmente abrangidos pela política de obrigatoriedade de envio e divulgação, sendo que todos os trabalhos científicos aprovados pela comissão científica do evento serão incluídos no Repositório Científico do SESARAM.
5. Para evitar a dispersão da referência, recomenda-se aos autores que procedam à sua correta filiação institucional tanto para revistas nacionais (atualmente várias revistas nacionais já são indexadas na Medline e no Science Citation Index) como internacionais. Não deverá ser usada a abreviatura SESARAM, E.P.E., mas sim a designação “Serviço de

Saúde da Região Autónoma da Madeira” que não deverá ser traduzida, independentemente da língua em que o artigo é publicado.

É importante que os autores criem uma rubrica uniforme para o nome e que assinem os seus trabalhos sempre da mesma forma, para não haver dispersão e dificuldade na atribuição da autoria. Em nomes compostos usar sempre o hífen.

Estrutura base:

- Nome dos Autores (Ex: Anacleto V, Santos C)
- Serviço/Unidade/Departamento (se aplicável)
- Hospital/ Centro de Saúde/ Unidade de Saúde Familiar
- Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, Cidade (Para publicações nacionais), Portugal

6. No âmbito dos eventos descritos em 4.) todos os palestrantes não pertencentes ao SESARAM serão convidados a depositar as suas comunicações no Repositório Científico do SESARAM.

7.Os documentos que não possam ser disponibilizados em Acesso Aberto devido à política restritiva de algumas editoras, devem igualmente ser enviados para o SDPI, ficando os metadados acessíveis (título, autor (es), afiliação institucional, nome da revista, etc.) mas o documento permanecerá em acesso restrito. As restrições aplicam-se apenas ao acesso ao documento e nunca ao depósito do mesmo.

8.A disponibilização no Repositório Científico do SESARAM dos documentos descritos em (4.) permite a utilização da funcionalidade “Solicitar cópia ao autor” por eventuais interessados, competindo ao(s) autor(es) decidir a resposta a fornecer.

9.Recomenda-se vivamente que os autores utilizem o “SPARC Author Adendum” - <http://scholars.sciencecommons.org/>-nos contratos celebrados com os editores, para manter em os direitos de uso não comercial das obras, seja através da sua distribuição para fins não comerciais, seja através da sua colocação em bases de dados de acesso público.

10.O depósito de documentos no Repositório Científico do SESARAM é feito pelo SDPI/Biblioteca.

11.O endereço eletrónico a utilizar é: repositorio@sesaram.pt

II. – Papel desempenhado pelo SDPI / Biblioteca.

Compete ao SDPI / Biblioteca o seguinte:

- Rececionar e depositar no Repositório os documentos enviados pelos autores do SESARAM, E.P.E., desde que deles constem todos os elementos necessários ao seu depósito;
- Garantir a indexação dos documentos arquivados;
- Fazer o levantamento da restante produção científica do SESARAM, E.P.E., assegurar a sua divulgação no Repositório Científico do SESARAM e promover o envio dos documentos para arquivo no Repositório, por parte dos autores;

- Promover ações de divulgação;
- Caracterizar a produção científica global do SESARAM, E.P.E., de cada serviço ou departamento, com base num painel de indicadores que deve propor.

Compromisso:

O SESARAM, E.P.E. procurará assegurar os mecanismos necessários para a correta atribuição e uso responsável dos trabalhos publicados no Repositório Científico do SESARAM, em particular segundo os termos da Licença Creative Commons Atribuição 2.5 Portugal (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/pt/>)

Esta Política entrará em vigor no dia 1 de janeiro de 2018

Documentos/Bibliografia utilizada para criação da presente Política do Repositório:

1-“Política de Acesso Aberto (Open Access) do Hospital Prof. Doutor Fernando da Fonseca, E.P.E.”

2-“Procedimento Multissetorial – Repositório do Centro Hospitalar de Lisboa Central, EPE – Acesso Livre”